



REUNIÓN DE LA ASOCIACIÓN ARGENTINA DE ASTRONOMÍA

Córdoba 25-29 octubre 2021

Como usar Slack

1. Para acceder al espacio de trabajo de la 63° RAAA deberá hacer click en la invitación enviada por los organizadores.
2. Deberá crear un usuario para este espacio de trabajo utilizando un mail y una contraseña.
3. Si ya tiene Slack instalado en su computadora, el nuevo espacio de trabajo se abrirá en su aplicación, de lo contrario, puede usar la aplicación de Slack desde su navegador.
4. Una vez dentro del espacio de trabajo puede actualizar su perfil incluyendo una foto o cambiando su nombre.
5. En el panel de la izquierda tendrá una lista de canales. Algunos canales son accesibles por defecto (#general y #random) y estarán visibles en el panel. Otros requieren que el usuario se una y no serán visibles inicialmente.
6. Para **unirse a un canal**, hacer click en el icono '+' que aparece al lado del botón 'Canales' al llevar el cursor sobre el mismo. Luego hacer click en 'Explorar canales' o haciendo click en 'Mas' y luego en 'Navegador de canales'. Esto le mostrará la lista de canales disponibles. Hacer click en 'Unirse' en el canal deseado o salir para dejar un canal.
7. Los canales sirven como un chat entre sus participantes. Al escribir @nombre_usuario en un mensaje, el usuario en cuestión recibe una notificación de que han sido mencionados.
8. También es posible escribir por privado a otro usuario dentro del espacio de trabajo usando el ícono '+' que aparece al lado del botón 'Mensajes directos'.

9. Para mas información, se puede consultar la siguiente página:
<https://slack.com/intl/es-ar/help/articles/218080037-Primeros-pasos-para-nuevos-usuarios-de-Slack>

